



# Kwestionariusz kandydata

# na Executive MBA GFKM IGG XIX

Miejsce na fotografię

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane kandydata:** (prosimy o wypełnienie drukowanymi literami) | |
| Nazwisko: | |
| Imiona: | |
| Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: |
| Adres do korespondencji: | Kontakt w miejscu pracy / Nazwa firmy: |
| Ulica, nr domu: | Ulica: |
| Kod: | Kod: |
| Miasto: | Miasto: |
| Tel.: | Tel.: |
| Tel. kom.: | Tel. kom.: |
| E-mail: | E-mail: |

Uwaga: Jeżeli w trakcie Programu MBA wystąpią jakiekolwiek zmiany w powyższych danych, prosimy o niezwłoczne poinformowanie Koordynatora lub Dyrektora Programu MBA.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dyplom ukończenia studiów wyższych:** | | |
| Nazwa uczelni, nazwa wydziału, specjalność: | Data ukończenia: | Tytuł uzyskany: |

**Przebieg kariery zawodowej kandydata do Programu MBA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i adres pracodawcy: | Okres zatrudnienia: | Stanowisko: | Zakres odpowiedzialności: |

**Aktualne miejsce pracy i zajmowane stanowisko:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy, adres, stanowisko  (ulica, kod, miasto): | Tel. / Tel. kom.: | E-mail: |

**Lista załączników**

**Załączam następujące dokumenty (prosimy o odpisy lub kopie):**

1. Dyplom studiów wyższych ............................................................................................................
2. Zaświadczenia o ukończeniu kursów doskonalących, innych studiów, uzyskanych tytułów itp. ...........

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. Zaświadczenie z miejsca pracy ..............................................................................................................
2. Inne istotne dokumenty...........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………......

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

|  |
| --- |
| Szanując Państwa prywatność, jak również dbając o to, aby wiedzieli Państwo kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą Państwu to ustalić.  W pierwszej kolejności wyjaśniamy, że od dnia 25.05.2018 r. zasady ochrony danych osobowych uregulowane są przede wszystkim w przepisach tzw. **RODO**, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  Ponadto informujemy, że:   1. Administratorem danych osobowych wskazanych w niniejszym formularzu oraz w przekazanych dokumentach jest Gdańska Fundacja Kształcenia Menedżerów z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Al. Grunwaldzkiej 472 (zwana dalej: „**GFKM**”). 2. Procesorem danych osobowych wskazanych w niniejszym formularzu oraz w przekazanych dokumentach jest Izba Gospodarcza Gazownictwa z siedzibą w Warszawie (01-224) przy ul. Kasprzaka 25 zwaną dalej : „**IGG**”). 3. Dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu:    1. prawidłowej realizacji umowy dotyczącej organizacji Programu Executive Master of Business Administration (dalej: „**Program**”) zawartej pomiędzy GFKM a IGG, w tym w szczególności przeprowadzenia rekrutacji do Programu, prowadzenia Programu oraz wystawienia dyplomu w przypadku ukończenia przez Panią/Pana Programu;    2. ewaluacji Programu;    3. prowadzenia rejestru absolwentów Programu oraz wydanych dyplomów a także archiwum projektów dyplomowych i kopii dyplomów;    4. wykonania umów zawartych pomiędzy nami a podmiotami dokonującymi walidacji Programu;    5. realizacji przez nas obowiązków wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości oraz przepisów podatkowych, w tym obowiązków archiwizacyjnych;    6. ewentualnego dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych lub obrony przed takimi roszczeniami;   a także – o ile wyrazi Pani/Pan dodatkowe zgody – w celu:   * 1. w celu archiwizowania przez GFKM dokumentacji związanej z rekrutacją do Programu;   2. w celach marketingowych.  1. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:    1. w przypadku przetwarzania w celu prawidłowej realizacji umowy dotyczącej Programu zawartej przez nas z IGG (dalej: „**Umowa**”) - art. 6 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez GFKM (podstawę tę nazywać będziemy dalej „**naszym prawnie uzasadnionym interesem**”); w tym przypadku nasz prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu możliwości prawidłowej realizacji zobowiązań wynikających z umowy, której jesteśmy stroną;    2. w przypadku przetwarzania w celu ewaluacji Programu – nasz prawnie uzasadniony interes, który w tym przypadku polega na konieczności dokonywania systematycznego badania wartości Programu w celu weryfikacji założonych celów oraz zidentyfikowania potrzeby wprowadzenia ewentualnych zmian;    3. w przypadku przetwarzania w celu prowadzenia rejestru absolwentów i dyplomów oraz archiwum projektów dyplomowych – nasz prawnie uzasadniony interes; w tym przypadku nasz prawnie uzasadniony interes polega na konieczności zapewnienia nam na przyszłość możliwości weryfikacji informacji o ukończeniu Programu, autentyczności pojawiających się w obrocie dyplomów wskazujących na ukończenie Programu, wydania w razie potrzeby dodatkowego potwierdzenia ukończenia Programu a także weryfikacji samodzielności pracy uczestników kolejnych edycji Programu;    4. w przypadku przetwarzania w celu wykonania przez nas umów zawartych pomiędzy nami a podmiotami dokonującymi walidacji Programu – nasz prawnie uzasadniony interes, który polega na konieczności zapewnienia możliwości prawidłowej realizacji umów, których jesteśmy stroną, w szczególności poprzez udostępnienie podmiotom walidującym dokumentacji dotyczącej Programu;    5. w przypadku przetwarzania w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego;    6. w przypadku przetwarzania w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych lub obrony przed takimi roszczeniami – nasz prawnie uzasadniony interes; w tym przypadku nasz prawnie uzasadniony interes polega na zapewnieniu możliwości podejmowania skutecznych działań w celu ewentualnego dochodzenia przysługujących nam roszczeń w stosunku do IGG, jak również ewentualnej obrony przed roszczeniami, które IGG może w stosunku do nas skierować;    7. w przypadku przetwarzania w celu archiwizowania dokumentacji związanej z rekrutacją do Programu oraz w celach marketingowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażone przez Panią/Pana zgody. 2. Podanie danych zawartych w formularzu oraz dostarczenie wskazanych w nim dokumentów jest dobrowolne, jednak jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym do Programu i w samym Programie. 3. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz usunięcia, a nadto do żądania ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych. 4. Ma również Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania:    1. jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;    2. na potrzeby marketingu bezpośredniego w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. 5. W przypadku wyrażenia zgód na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia każdej ze zgód w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami przy organizacji i realizacji Programu, w tym trenerzy prowadzący zajęcia oraz podmioty zatrudniające takich trenerów, a nadto podmioty świadczące na naszą rzecz usługi księgowe, usługi informatyczne, usługi kurierskie i pocztowe, prawne, certyfikujące, audytorskie, jak również podmioty dokonujące walidacji Programu. 7. Dane osobowe będą przechowywane przez nas przez okres:    1. w przypadku danych przetwarzanych w celach marketingowych - do momentu wycofania Pani/Pana zgody lub ustania celu przetwarzania przez GFKM (w zależności od tego, która ze wskazanych okoliczności wystąpi wcześniej);    2. w przypadku danych przetwarzanych w celu archiwizacji dokumentacji związanej z rekrutacją do Programu na podstawie zgody – przez okres 6 lat od dnia zakończenia rekrutacji;    3. w przypadku danych figurujących w rejestrze absolwentów i dyplomów oraz w projektach dyplomowych i kopiach dyplomów – przez okres 41 lat od zakończenia Programu;    4. w przypadku pozostałych danych – do czasu ustania po naszej stronie obowiązku archiwizowania dokumentów związanych z zawarciem lub wykonywaniem Umowy lub przedawnienia wzajemnych roszczeń GFKM i ZPK (w zależności od tego, która ze wskazanych okoliczności zaistnieje później). 8. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 9. W toku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. 11. Powołaliśmy Pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail odo@gfkm.pl. Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych nie jest inspektorem ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO. |

**Oświadczenia**

|  |
| --- |
| Oświadczam, że:   1. Powyższe informacje są pełne i dokładne. 2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez GFKM i IGG danych osobowych przekazanych przeze mnie w niniejszym kwestionariuszu w zakresie i na zasadach określonych powyżej. 3. Zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu MBA i akceptuję jego postanowienia 4. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż warunkiem uczestnictwa w Programie MBA w latach 2020-2022 jest zawarcie z IGG umowy na udział w Programie.   *Podpis kandydata: ................................................. Miejscowość i data: ...........................................* |

**Dodatkowe zgody**

|  |
| --- |
| W przypadku, w którym nie zostanę zakwalifikowany do udziału w Programie MBA, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Kształcenia Menedżerów danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu na potrzeby archiwizowania dokumentacji związanej z rekrutacją do Programu MBA.  ………………………………………………………  (podpis)  Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańską Fundację Kształcenia Menedżerów danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu, obejmujących imię i nazwisko, adres/y e-mail, adres korespondencyjny oraz numer/y telefonu, w celach marketingowych, przekazania mi oferty szkoleń i informacji o działaniach realizowanych przez lub z udziałem Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów, jak również w celu poinformowania mnie o możliwości uczestniczenia w tych działaniach, w szczególności poprzez zarejestrowanie się w odpowiednim systemie.  ………………………………………………………  (podpis)  Wyrażam zgodę na używanie przez Gdańską Fundację Kształcenia Menedżerów telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem, w celu marketingu bezpośredniego zgodnie z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1489 z późn. zm.).  ………………………………………………………  (podpis)  Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów na podane w niniejszym formularzu numer/y telefonu oraz adres/y e-mail informacji handlowej w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).  ………………………………………………………  (podpis)  Absolwentowi programu Executive MBA GFKM przysługuje prawo posługiwania się tytułem Master of Business Administration nadanym przez Gdańską Fundację Kształcenia Menedżerów we współpracy z IAE Aix-Marseille Graduate School of Management jako instytucją walidującą.  ………………………………………………………  (podpis) |